

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в филиале №1 ГУЗ «ВГЦП»

городская поликлиника №1

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

7.2. Выдача заключения:					
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	Зам. заведующего филиалом №1 Савченко И.В. (кабинет № 70), Дублер зав. ОМР Прокофьева Е.А. (к.46)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	от 1 месяца до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нужды в технических средствах социальной реабилитации
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти	Лечащий врач зав. терапевтическим и отделениями в соответствии с графиком работы (каб. №66, 69,71), зам. заведующего филиалом №1 Савченко И.В (каб. № 70)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	Бесплатно	в день обращения	бессрочно
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	Лечащий врач, зав. отделениями в соответствии с графиком работы (к. 9, 66,69,71,80), Зам. заведующего филиалом №1 Савченко И.В. (кабинет № 70), Дублер зав. ОМР Прокофьева Е.А. (к.46)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-	Бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно

		курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении			
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	Заведующий отделением профилактики Качаева С.Б. (каб. 9), зав. отделениями в соответствии с графиком работы (каб. 66, 69,71, 80)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, – до 5 лет

		информацию о годности к работе в данной профессии»; военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами			
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Лечащий врач, зав. отделениями в соответствии с графиком работы (к. 66, 69, 71, 80)	паспорт или иной документ, судостоворяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов	Лечащий врач, зав. отделениями в соответствии с графиком работы (к. 66,69,71, 80)	паспорт или иной документ, судостоворяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	Бесплатно	в день обращения	5 лет
7.12. Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.2, 7.4.- 7.6, 7.9, 7.11	Лечащий врач, зав. отделениями в соответствии с графиком работы (к. 8, 66, 69, 71, 80), Зам. заведующего	паспорт или иной документ, судостоворяющий личность одна фотография размером 30 x 40 мм	Бесплатно	1 день со дня обращения – для получения дубликатов	на срок действия документа

<p>настоящего перечня</p>	<p>филиалом №1 Савченко И.В. (кабинет № 70), Дублер зав. ОМР Прокофьева Е.А. (к.46)</p>	<p>– для получения дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии</p>		<p>документов, предусмотренных в пунктах 7.4–7.6,7.11 настоящего перечня</p> <p>3 дня со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.2 настоящего перечня</p>	
---------------------------	---	--	--	--	--